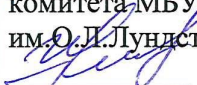



<b>Согласовано</b> Председатель Профсоюзного комитета МБУДО «ДШИ №16 им. О.Л.Лундстрема» г.Казани  М.В.Чернова «1» 09 2023 г.	<b>Принято</b> на педагогическом совете Протокол № 3 от «1» сентября 2023 г.	<b>Утверждаю</b> Директор МБУДО «ДШИ №16 им. О.Л.Лундстрема» г.Казани  Т.Н.Пашкова Введено в действие Приказом № 99 от «1» сентября 2023 г.
--	---	--



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оказании платных образовательных услуг**  
**в МБУДО «Детская школа искусств №16**  
**им.О.Л.Лундстрема» г.Казани**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании» и «О защите прав потребителей», Постановлением правительства Российской Федерации от 05 июля 2001г. № 505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования» (в ред. от 01.04.2003г. № 181), приказа Министерства образования Российской Федерации от 10 июля 2003г. № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования» и другими нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

«Потребитель» - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично;

«Исполнитель» - МБУДО «Детская школа искусств №16 им.О.Л.Лундстрема» г.Казани

1.3. Положение определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг в МБУДО «Детская школа искусств №16 им.О.Л.Лундстрема» гражданам и организациям, далее именуемым «Потребители».

## **2. Виды платных образовательных услуг.**

Обучение учащихся по программам художественно-эстетической направленности «Хореографическое искусство», «Индивидуальные музыкальные занятия», «Раннее эстетическое развитие детей» для детей, подростков и лиц, старше 18-ти лет.

## **3. Условия предоставления платных образовательных услуг**

3.1. Школа может оказывать платные образовательные услуги «Потребителям», если предоставление этих услуг предусмотрено Уставом образовательного учреждения.

3.2. Предоставление платных образовательных услуг населению производится школой при наличии лицензии на осуществление соответствующей образовательной деятельности.

3.3. Образовательные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

3.4. Доход от дополнительных платных образовательных услуг реинвестируется в образовательное учреждение. Руководитель учреждения имеет право направлять от 75% до 100% средств на оплату труда педагогов, ведущих платные образовательные услуги и сотрудников задействованных в организации платных услуг (включая перечисления во внебюджетные фонды). Оставшиеся средства, после выплаты заработной платы и обязательных перечислений в



фонды использовать на поддержание и развитие материально-технической базы учреждения, и организацию дополнительных образовательных услуг.

#### **4. Порядок предоставления платных образовательных услуг.**

4.1. «Исполнитель» обязан до заключения договора предоставить «Потребителю» достоверную информацию об «Исполнителе» и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг оформляется договором с «Потребителями» в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) наименование муниципального образовательного учреждения – «исполнителя» и место его нахождения (юридический адрес) либо фамилия, имя, отчество сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя гражданина, занимающегося индивидуальной трудовой педагогической деятельностью;

б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес «Потребителя»;

в) сроки оказания образовательных услуг;

г) уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени «Исполнителя», его подпись, а также подпись «Потребителя»;

ж) порядок расчетов;

з) права, обязанности и ответственность сторон.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у «Исполнителя», другой – у «Потребителя».

4.3. Школа составляет смету доходов и расходов по каждому конкретному виду дополнительных платных услуг. Смета является неотъемлемой частью договора.

4.4. Фактический тариф 1 часа образовательных услуг по типу и виду оказываемых образовательных услуг определяется в самом образовательном учреждении, согласно прилагаемой методике.

4.5. Оплата образовательных услуг производится в учреждениях банков.

4.6. Школа ведет статистический и бухгалтерский учет и отчетность раздельно по основной деятельности и дополнительным платным образовательным услугам.

4.7. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются учащимся во внеурочное время, в рамках учебного плана и расписания, в свободных от занятий помещениях.

## **5. Права и обязанности потребителей и исполнители платных образовательных услуг.**

5.1. Права «Потребителей» и «Исполнителей» дополнительных платных образовательных услуг регламентируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании» и «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505 (в ред. от 01.04.2003 № 181).

5.2. Права и обязанности «Потребителей» дополнительных платных образовательных услуг определяются договором между «Потребителем» и Школой (примерная форма договора утверждена приказом Министерства образования Российской Федерации от 10 июля 2003 года № 2994).

5.3. «Исполнитель» оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом муниципального образовательного учреждения.

5.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору «Потребитель» и «Исполнитель» несут ответственность за неисполнение обязанностей, предусмотренных договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. При обнаружении недостатков, оказанных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, «Потребитель» в праве по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

5.6. «Потребитель» в праве потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг.

5.7. «Потребитель» обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. «Потребителю» в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

5.8. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между «Исполнителем» и «Потребителем».

## **6. Требования к оказанию платных образовательных услуг.**

6.1. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяется по



соглашению сторон, и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

6.2. «Исполнитель» обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

## **7. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг.**

Контроль за соблюдением правомерности оказания платных образовательных услуг осуществляют федеральный орган исполнительной власти, выполняющий функции по контролю и надзору в области образования и науки, и другие органы, и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

**Порядок оказания платных услуг, предоставляемых  
МБУДО «Детская школа искусств №16  
им.О.Л.Лундстрема» г.Казани**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оказания платных услуг по программам: «Хореографическое искусство», «Индивидуальные музыкальные занятия», «Раннее эстетическое развитие детей», «Репетиторство», «Мастер-классы» - (далее – Порядок) разработан на основании:

- Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- Налогового кодекса Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";
- Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федерального закона Российской Федерации от 22.08.1996 №126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.11.1996 №1264 «Об утверждении правил по киноvideообслуживанию населения»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 25.03.1999 № 329 "О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации";
- Бюджетный кодекс Республики Татарстан;
- Закон Республики Татарстан от 03.07.1998 № 1705 «О культуре»;
- Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.01.2014 №6 «Об утверждении плановых показателей объемов доходов об оказания платных услуг учреждениями Республики Татарстан на 2014 год».

1.2. В целях исполнения данного порядка используются следующие понятия: Учреждение – МБУДО «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема» г.Казани; Потребитель – физическое или юридическое лицо, получаемое платную услугу.

1.3. Платные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в области культуры, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования услуг, укрепления материально-технической базы.

1.4. Оказание платных услуг является частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регулируется Уставом Учреждения.

1.5. Настоящий Порядок устанавливает порядок предоставления платных услуг.



## 2. Содержание платных услуг

2.1. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства, в том числе за счет предоставления платных услуг, предусмотренных уставом учреждения.

2.2. Платные услуги могут быть организованы в форме:

- прокат музыкальных инструментов, костюмов;
- организация выставок;
- обучение.

## 3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги, предоставляемые Исполнителем, отражены в Уставе и оформляются Договором на оказание платных услуг.

3.2. Исполнитель обязан до заключения договора представить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

3.2.1. наименование (фамилия, имя, отчество – для индивидуального предпринимателя) и место нахождения (юридический адрес) исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

3.2.2. уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;

3.2.3. перечень услуг, стоимость которых включена в оплату по договору;

3.2.4. стоимость услуг, а также порядок их оплаты;

3.2.5. порядок приема и требования к занимающимся.

3.3. Исполнитель обязан также представить для ознакомления по требованию потребителя:

3.4.1. устав учреждения, положение о филиале, отделении, другом территориально обособленном структурном подразделении учреждения;

3.4.2. лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

3.4.3. адрес и телефон органа управления;

3.4.4. образцы договоров об оказании платных услуг.

3.5. Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей услуге сведения.

3.6. В случае, если учреждение предоставляет возможность оказания услуг сторонним организациям или физическим лицам с использованием базы учреждения, необходимо: при аренде до 30 дней в году – согласие Комитета земельных и имущественных отношений исполнительного комитета города Казани; при аренде свыше 30 дней – проведение в установленном порядке конкурсных процедур и разрешение Комитета земельных и имущественных



отношений исполнительного комитета города Казани.

3.7. Кроме того, необходимо заключить договор аренды в установленном порядке с организацией или физическим лицом, предусмотрев в нем контингент занимающихся, график предоставления платных услуг, тариф на оплату, механизм взимания денежных средств с заказчика платных услуг.

#### **4. Размер оплаты**

4.1. Оплата за предоставление платных услуг осуществляется на основании договора, абонеента (чека), являющихся бланками строгой отчетности, билета или иного документа, подтверждающего оплату услуги с указанием в них номера, суммы оплаты, времени посещения.

4.2. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем платную услугу.

4.3. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

4.3.1. наименование учреждения – исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);

4.3.2. фамилия, имя, отчество и адрес потребителя;

4.3.3. сроки оказания платных услуг;

4.3.4. уровень и направленность перечень (виды) услуг, их стоимость и порядок оплаты;

4.3.5. другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;

4.3.6. должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

4.4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя. Учет абонементов ведется в журнале регистрации.

4.5. Стоимость оказываемых платных услуг устанавливается в соответствии с прейскурантом, утвержденным Управлением культуры исполнительного комитета г.Казани, и согласованным с Комитетом экономического развития Аппарата Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани.

4.6. Осуществление расчетов с Потребителями за оказанные платные услуги производится как наличными денежными средствами с использованием контрольно-кассовой техники или по квитанции строгой отчетности, так и по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на лицевые счета Учреждений в установленном порядке.

4.7. При оказании платных услуг Учреждением могут предоставляться льготы для отдельных категорий граждан. Льготы устанавливаются приказом руководителя Учреждения в соответствии с нормативно-правовыми актами Республики Татарстан.

4.8. Информация о порядке оказания платных услуг на льготных условиях размещается в доступных для посетителей зонах зданий Учреждения.